

# Huishoudelijk Reglement

## **Titel I. Grondslag**

### Artikel 1

1. Krachtens artikel 21 van de statuten is dit Huishoudelijk Reglement samengesteld, tot nadere invulling van de statuten.

## **Titel II. Van de leden**

### Artikel 2

1. Het lidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd.
2. Opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een opzegtermijn van 6 weken. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Het boekjaar loopt van 1 september tot 31 augustus, dit is statutair vastgesteld.
4. Elk lid wordt tegen betaling van de verschuldigde contributie ingeschreven in één der lidmaatschapscategorieën.
5. In het geval dat het lidmaatschap gedurende het boekjaar eindigt blijft niettemin de gehele contributie over dat jaar verschuldigd.
6. Wanneer het lidmaatschap aanvangt gedurende een lopend boekjaar zal de verschuldigde contributie naar evenredigheid van het resterende deel van het speelseizoen worden vastgesteld. Een speelseizoen bestaat uit 9 maanden.
7. De ledenadministratie kent de volgende categorieën: junior recreant (JMR/JVR), competitie spelende junior (JMC/JVC), senior recreant (SMR/SVR), competitie spelende senior (SMC/SVC), 50+-lid (S50+M/S50+V). Te allen tijde dient dit onderscheid uit de ledenadministratie te blijken.

### Artikel 3

1. De leden dienen er zorg voor te dragen dat hun correcte actuele persoons- en adresgegevens bekend zijn bij de ledenadministratie.
2. De leden zijn verplicht direct een (e-mail)adreswijziging door te geven aan de secretaris.
3. Mededingingen en andere stukken toegezonden aan de van hen uit de ledenadministratie blijkende (e-mail)adressen worden geacht een lid te hebben bereikt. Dit vermoeden kan weerlegd worden door het aandragen van tegenbewijs.

## **Titel III. Van het bestuur**

### Artikel 4

1. Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. Het bestuur zal dit met bekwame spoed doen.  
De namen van de kandidaten zullen voor een Algemene Vergadering aan de leden worden medegedeeld. De leden hebben het recht om tegenkandidaten te stellen. Een dergelijke tegenkandidatuur moet schriftelijk worden gesteund door tenminste 5 leden en voor de aanvang van de Algemene Vergadering ingediend zijn bij het bestuur.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter, de secretaris of de penningmeester. Bij voorkeur stelt het bestuur een

reglement van orde op waarin het bestuur uit zijn midden een vicevoorzitter aanwijst en nadere vergaderregels opstelt.

3. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van alle bestuursvergaderingen en Algemene Vergaderingen, voor het tijdig oproepen van betrokkenen voor alle vergaderingen, voor het voeren van de (interne en externe) correspondentie van de vereniging en voor de ledenadministratie. De secretaris is verplicht een kopie aan te houden van alle inkomende en uitgaande stukken.
4. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en zorgt voor het innen van gelden en het betalen van schulden. Voor de baten van de vereniging houdt de penningmeester een rekening aan bij een bank ten name van de vereniging. De penningmeester is verplicht de boeken en bescheiden aan een door de Algemene Vergadering te benoemen kascommissie over te leggen en deze alle gevraagde inlichtingen te verschaffen. De penningmeester dient te waken voor de financiële continuïteit van de vereniging.

#### Artikel 5

1. Teneinde het statutaire doel der vereniging te verwezenlijken zullen naast de voorzitter, secretaris en penningmeester de volgende bestuursfuncties bestaan:
  - a. Bestuurslid juniorzaken: opvang, begeleiding en toezicht van de jeugdleden. Tevens het stimuleren van jeugdlidmaatschap en het organiseren van jeugdactiviteiten.
  - b. Bestuurslid PR en sponsoring: het bevorderen van de naamsbekendheid van de vereniging alsmede het vinden en behouden van sponsors en het bevorderen en in stand houden van sponsorinkomsten.
  - c. Bestuurslid seniorzaken: opvang, begeleiding en toezicht op de seniorleden. Tevens het stimuleren van lidmaatschap in die ledencategorie alsmede het organiseren van activiteiten voor die ledencategorie. Daarnaast onderhoudt het bestuurslid seniorzaken het contact met de coördinator 50+.
  - d. Bestuurslid wedstrijd zaken: het bevorderen van deelnamen van de vereniging aan de regio – en bondscompetitie en toernooien. Tevens toezien op alle administratieve processen die deelname aan de diverse competities met zich meebrengen en waarborgen dat de vereniging de op de diverse competities van toepassing zijnde bondsreglementen naleeft. Technisch beleid behoort ook tot deze portefeuille.
2. De in lid 1 genoemde functionarissen ondersteunen daarnaast de voorzitter, secretaris en penningmeester in alle werkzaamheden die dat vereisen of wanneer dat naar inzicht van bestuur wenselijk is.
3. Overige commissies met nader omschreven taken kunnen door het bestuur of de Algemene Vergadering worden ingesteld.

### **Titel IV. Van de Algemene Vergadering**

#### Artikel 6

1. De Algemene Vergadering is de vergadering van alle leden der vereniging.
2. Voor het bijwonen van een Algemene Vergadering worden de leden uitgenodigd met inachtneming van een termijn van ten minste 14 dagen. De oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen.
3. Stemrecht hebben alleen ter vergadering aanwezige gerechtigde leden of zij die zich door een schriftelijke machtiging laten vertegenwoordigen.
4. Tenzij de statuten anders bepalen worden alle besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen geschieden zij

schriftelijk tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een alternatieve wijze van stemmen bepaalt of toestaat.

5. Alvorens tot schriftelijke stemming wordt overgegaan, dient er uit de leden een stembureau bestaande uit 3 leden gekozen te worden. De leden van het stembureau mogen geen zittende bestuursleden zijn. Over de geldigheid van stembrieven e.d. beslist dit bureau bij meerderheid van stemmen.

#### Artikel 7

1. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een Algemene Vergadering gehouden worden. Dit zal de jaarvergadering zijn, het bestuur presenteert op deze vergadering het jaarverslag over het voorgaande seizoen.
2. De jaarvergadering benoemt een kascommissie bestaande uit 2 leden en een plaatsvervangend lid. De leden en het plaatsvervangend lid mogen geen zittende bestuursleden zijn. De leden en het plaatsvervangend lid worden gekozen voor de periode van 1 jaar en zijn terstond na het aflopen van die termijn herkiesbaar, doch niet als zij reeds 2 opeenvolgende jaar zitting hebben genomen in de kascommissie. De kandidaatstelling geschiedt door de Algemene Vergadering.
3. De kascommissie heeft tot taak de boeken en bescheiden van de penningmeester en financiële jaarstukken van de vereniging te controleren. De commissie doet voor de jaarvergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen. Op de eerstvolgende jaarvergadering wordt dit verslag voorgelezen.
4. Indien de Algemene Vergadering dit verslag goedkeurt is aan het betrokken bestuur decharge verleent behoudens later gebleken onrechtmatigheden.

### **Titel V. Sancties**

#### Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd maatregelen te treffen tegen leden die niet aan hun bij statuten of reglementen opgelegde verplichtingen voldoen of zich misdragen, waarbij de naam D.E.T.O. in diskrediet kan worden gebracht en/of de belangen van D.E.T.O. geschaad worden.
2. De maatregelen kunnen zijn:
  - a. Berisping.
  - b. Schorsing bij bepaalde wedstrijden.
  - c. Schorsing uit competitieverband.
  - d. Schorsing van het lidmaatschap, met een maximum van 6 maanden.
  - e. Tuchtrectelijke boete, met een maximum van €100.
  - f. Royement.
3. Royement kan alleen uitgesproken in de gevallen waarin een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
4. De leden aan wie een maatregel is opgelegd zullen schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de maatregel en kunnen te allen tijde in beroep bij de Algemene Vergadering. Deze schriftelijke mededeling dient met redenen omkleed te zijn en ondertekend te zijn door ten minste de voorzitter en een ander bestuurslid.

## **Titel VI. Overige bepalingen**

### Artikel 9

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

### Artikel 10

1. Het vaststellen of wijzigen van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatsvinden door een Algemene Vergadering, indien het bestuur of ten minste 10 leden dat wensen.